

## **Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zachodniopomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach**

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w **Zachodniopomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach, 73-134 Barzkowice 2** w tym:
  - a) miejsca instalacji kamer systemu w obiektach tj. budynku szkoleniowym i administracyjnym oraz na terenie zewnętrznym Ośrodka;
  - b) reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia;
  - c) możliwości udostępniania zgromadzonych danych.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - Ośrodek/ZODR – Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach;
  - ADO – Administrator Danych Osobowych – Dyrektor Zachodniopomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach;
  - IOD – Inspektor Ochrony Danych w ZODR w Barzkowicach;
  - ASI – Administrator Systemu Informatycznego w ZODR w Barzkowicach;
  - monitoring – monitoring wizyjny wraz z infrastrukturą kablową oraz kamerami;
  - rejestrator – urządzenie stanowiące element monitoringu wizyjnego, na którym zapisywane są dane (obraz video) przekazywane przez kamery.

### **§2**

#### **Cel montażu monitoringu**

Celem monitoringu jest:

- a) Zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników i klientów Ośrodka oraz osób przebywających na terenie obiektu).
- b) Zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa mienia oraz danych administrowanych przez ZODR.
- c) Przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków użytkowania obiektu, a także



kontrola w zakresie przepisów bhp.

- d) Ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu użytkowników obiektu
- e) Ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.), które miały miejsce w obszarze terenu objętego monitoringiem.
- f) Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych.
- g) Ograniczanie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych.

### § 3

#### **Zakres stosowania monitoringu**

1. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi.
2. System monitoringu wizyjnego budynku składa się z następujących elementów:
  - a) 8 kamer monitorujących bezpośrednio otoczenie budynku, w tym wejścia do budynku oraz parking znajdujący się w obrębie posesji Ośrodka
  - b) 2 kamery monitorujące parter budynku administracyjnego,
  - c) 2 kamery monitorujące parter budynku szkoleniowego,
  - d) rejestratora zapisującego obraz z kamer na dyskach twardej
  - e) monitora kolorowego umożliwiającego podgląd obrazu z poszczególnych kamer
  - f) oprogramowania oraz okablowania
  - g) urządzenia do stabilizacji i podtrzymywania napięcia w przypadku braku dostępu do energii elektrycznej spowodowanego awarią, tzw. UPSa
3. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
4. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
5. Rejestracji i zapisywaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamery systemu monitoringu.

### § 4

#### **Obsługa monitoringu**

1. Dostęp do monitoringu i zgromadzonych w ramach monitoringu danych mają osoby posiadające stosowne upoważnienie ADO i które podpisały oświadczenia o zachowaniu danych w poufności.
2. Rejestrator monitoringu znajduje się w serwerowni, w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami zamykanymi na klucz.
3. Dostęp do danych zgromadzonych na rejestratorze możliwy jest poprzez



oprogramowanie zainstalowane na rejestratorze.

4. Dostęp do danych wymaga uwierzytelnienia – unikalny login i hasło nadawany przez ASI.
5. Dostęp do ustawień administracyjnych rejestratora posiada tylko ASI.
6. Wszystkie dane rejestrowane poprzez monitoring są zapisywane na rejestratorze danych i są dostępne przez 30 dni. Ilość dni przechowywania danych na rejestratorze ograniczona jest pojemnością dysków twardych zainstalowanych w urządzeniu. Po tym terminie dane są automatycznie usuwane (nadpisywane). W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony 30 dni ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
7. Zgromadzone dane nie podlegają archiwizacji.

## § 5

### Udostępnianie danych

1. Zapis obrazu może być udostępniony za zgodą ADO na podstawie pisemnego wniosku:
  - a) Pracownikom Ośrodka w ramach czynności wykonywanych w trakcie prowadzenia postępowanie wewnętrznego mającego na celu wyjaśnienie okoliczności:
    - zdarzeń związanych z zachowaniem nagannym, wybrykami chuligańskimi oraz innymi zachowaniami niepożądanymi zagrażającymi zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektu.
    - sytuacji konfliktowych lub związanych z ustalaniem sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w budynkach Ośrodka.
    - zdarzeń losowych zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu pracowników, takich jak wypadki w pracy lub wypadki w drodze do lub z pracy.
  - b) Właściwym organom (Policji, Prokuraturze, Sądom) w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań.
2. Wzór wniosku o zabezpieczenie nagrań z monitoringu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Dane udostępnia się w/w podmiotom na nośniku elektronicznym wraz z protokołem przekazania danych z systemu monitoringu.
4. Zgrywanie kopii zapisów z systemu monitoringu dla celów dowodowych w zakresie postępowania przygotowawczego prowadzonego przez stosowne organy wykonywane jest przez osoby posiadające stosowne upoważnienie, w szczególności przez pracowników odpowiedzialnych za administrację strukturą IT.
5. W przypadku wniosku lub nakazu złożonego do Dyrektora ZODR w Barzkowicach



dotyczącego udostępnienia zapisów z systemu monitoringu, osoba lub organ wnioskujący przedkłada odpowiednio przygotowany pojemny nośnik danych Administratorowi Systemów Informatycznych ZODR w Barzkowicach, który dokonuje zabezpieczenia danych na przedłożonym nośniku. Nośnik danych powinien posiadać szyfrowanie realizowane na poziomie programowym lub sprzętowym oraz dysponować pojemnością min. 1TB. Wielkość danych uzależniona jest od jakości oraz formatu pliku wideo zapisywanego przez rejestrator. W przypadku gdy pojemność nośnika okaże się niewystarczająca, osoba lub organ wnioskujący jest zobowiązany do przedłożenia odpowiednio większego nośnika na dane. ZODR w Barzkowicach nie jest dysponentem nośników oraz nie prowadzi archiwizacji zapisów rejestratora zgodnie z § 4 ust. 7 niniejszego Regulaminu.

6. Dane gromadzone w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

## § 6

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Zachodniopomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach.
2. Obowiązujące zasady wykorzystania systemu monitoringu wizyjnego wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia nr 25/2024 z dnia 28.03.2024r.



**WNIOSEK o zabezpieczenie nagrań z monitoringu**

Ja niżej podpisany

.....  
(imię, nazwisko, adres, PESEL)

.....  
(stanowisko, komórka organizacyjna)\*

zgłaszam wniosek o zabezpieczenie nagrań z monitoringu z kamery zlokalizowanej na terenie  
ZODR w Barzkowicach:

.....  
(wskazać dokładnie miejsce zdarzenia)

Zdarzenie polegające na:

.....  
miało miejsce w dniu ..... w godzinach od ..... do .....

UZASADNIENIE:

.....  
.....  
.....  
*Oświadczam, że otrzymanego nagrania z monitoringu nie wykorzystam do celów innych, niż  
wskazane w uzasadnieniu.*

.....  
(data i czytelny podpis)

Wyrażam zgodę na udostępnienie podglądu zapisu określonego we wniosku:

.....  
(data i podpis dyrektora)

\*dotyczy Pracowników ZODR w Barzkowicach





**Usługa konserwacji i utrzymania stałej sprawności eksploatacyjnej systemu monitoringu wizyjnego w budynku szkoleniowym ZODR w Barzkowicach, w szczególności:**

1. konserwacji i utrzymania stałej sprawności eksploatacyjnej urządzeń i instalacji systemu monitoringu wizyjnego dokonywanych raz na kwartał;
2. sprawdzania instalacji, rozmieszczenia i zamocowania całego wyposażenia urządzeń;
3. sprawdzania stanu kamer, obiektywów, rejestratorów i innych urządzeń systemu monitoringu wizyjnego;
4. dokonywania próbnego zapisu i odtworzenia obrazu z kamer;
5. sprawdzania czasu zapisu w rejestratorze;
6. sprawdzania całości okablowania i jakości złączy przewodów;
7. sprawdzania oprogramowania rejestratora, poprawności opisu kamer;
8. skorygowania pola widzenia, jasności i ostrości obrazu z kamer w ramach możliwości technicznych;
9. sprawdzania czy system monitoringu wizyjnego jest całkowicie w stanie gotowości do pracy;
10. diagnostyki i usuwania zgłaszanych problemów z czasem reakcji maksymalnie do 24 godzin od zgłoszenia usterki lub problemu;
11. w przypadku awarii lub niecierpiących zwłoki usterek stwierdzonych podczas przeglądów lub zgłoszonych przez Zamawiającego,

Wykonawca jest zobowiązany przystąpić niezwłocznie do ich naprawy, po uzyskaniu uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego wyceny kosztów materiałów oraz nakładu pracy przy danej naprawie.



